



Associação Civil Carmelitas da Caridade

Praça Sete de Setembro, 126 – Caixa Postal 2043 – Maringá - PR

Fone: 44 3344-1671 – CEP 87015-290

CNPJ – 79.134.961/0001-49

ORIENTAÇÕES GERAIS SOBRE O EDITAL Nº 001/2022

RENOVAÇÃO DE BOLSAS DE ESTUDO - ANO LETIVO 2023

Para o ano de 2023, para que seja realizada a Renovação de Matrícula dos alunos bolsistas do Colégio Santa Cruz Educação Infantil, Ensino Fundamental e Médio, faz-se necessário que o Responsável Legal se atente aos passos abaixo:

- a) Leia atentamente o Edital nº001/2022, publicado no site do Colégio Santa Cruz e cumpra todos os prazos;
- b) Providenciar a documentação constante no Anexo I do Edital nº001/2022;
- c) O Formulário de Solicitação de Renovação, onde o Responsável Legal detalha por escrito o nome de todos os integrantes da família, rendas e despesas, esse ano será preenchido de forma *online*;
- d) Para preencher o Formulário de Solicitação de Renovação, o Responsável deverá acessar o link: <https://forms.gle/iPe3vJ6bQXfXvvARA> e informar o e-mail institucional do aluno que vai participar do processo de renovação. O e-mail institucional é o mesmo que o aluno já utiliza no sistema Delta, e as informações declaradas são referentes a realidade socioeconômica do grupo familiar;
- e) Após o preenchimento do Formulário de Solicitação de Renovação, o Responsável Legal receberá por meio do e-mail institucional do aluno, uma cópia de todas as informações declaradas. Não é necessário a impressão do formulário;
- f) O Responsável Legal deverá aguardar o contato da Assistente Social via telefone ou aviso online pelo Sistema Delta, para informar sobre o deferimento da Renovação da Bolsa de Estudos;
- g) Após ciência, o Responsável Legal pelo aluno deverá comparecer pessoalmente no Colégio Santa Cruz, em data e horário informados pela Assistente Social, para entrega do Parecer, assinar o Requerimento de Rematrícula Escolar/2023, Contrato de Prestação de Serviço e Aditivo;
- h) Somente após o procedimento citado no item anterior (letra G), é que a pré-matrícula será efetivada;
- i) O cumprimento dos prazos, entrega da documentação e observância de eventuais avisos postados no Sistema Delta, é de inteira responsabilidade do Responsável Legal pelo aluno.